# RE: Entrega de equipo portátiles

Edgar Alexander Salas Salas <easalas@sena.edu.co>

Jue 08/10/2020 16:45

**Para:** Margarita Maria Lopez <mamlopez@sena.edu.co>; Luz Stella Gutierrez Olaya <lsgutierrez@sena.edu.co>; Daniel Alberto Guizao Castro <daguizao@sena.edu.co>; Jorge Luis Florez Benavides <jlflorez@sena.edu.co>
**CC:** Beatriz Cobo <beatriz.cobo@sena.edu.co>

5 archivos adjuntos (25 MB)

Guia tramite pasaporte - Aprendices.pdf; INSTRUCTIVO-GENERACIÓN-CÓDIGO-QR (1).ppsx; URGENTE PASO A PASO.pdf; Video paso a paso.mov; Caracterización personal con restricción Resolución 666.xlsx;

Buenos días,

El día hoy se presentó una situación en el proceso de entrega de computadores, se están citando personas que presenta restricciones, incumpliendo el protocolo de bioseguridad.

Para las personas que presentan restricciones, se le sugiere hacer llegar el computador a la casa cumpliendo con todas las medidas de bioseguridad.

Para las personas que no presentan restricciones se puede citar al centro, sin embargo, deben cumplir con todo el protocolo de ingreso:

- Pasaporte sanitario
- Reporte de condiciones de salud
- Inducción medidas de bioseguridad - https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe3tZXSYtHGh6j-hG_cOE8NMUjSOCca99fgHV3H-cKXRUd4eg/viewform?usp=sf_link




PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN

docs.google.com

Se proyecta correo para ser enviado a cada una de las personas que no presentan restricciones y se les va a realizar la entrega del computador.

Buen día,

Teniendo en cuenta las nuevas disposiciones de orden nacional que nos permiten regresar de manera paulatina a las actividades presenciales, de manera atenta les compartimos información importante relacionada con el retorno a la formación segura

Para la familia SENA - Centro de la Construcción es muy importante la seguridad tanto suya como la de su familia. Por tal motivo, a continuación, se describen las recomendaciones

- Deberá llevar el tapabocas o mascarilla.
- Si presenta síntomas como tos seca, fiebre, dificultad al respirar o sensación de falta de aire, pérdida del sentido del olfato o del gusto, dolor o presión en el pecho, por favor abstenerse de ir al centro de formación. Informar por este mismo medio.
- Si ha tenido contacto con personas positivas o sospechosas de covid-19 en los últimos 15 días. Por favor abstenerse de ir al centro de formación. Informar por este mismo medio.
- Utilizar calzado cerrado preferiblemente.
- Debe llevar el carné institucional, en caso de no tenerlo por favor descargar de la plataforma Sofía Plus la constancia de inscripción.
- Si a utilizar el parqueadero de motos o ciclas, deberán desinfectar y limpiar las zonas de mayor contacto (dirección, sentadero,) con un kit de limpieza y desinfección.
- **Tener en cuenta que antes de dirigirse a la sede debe diligenciar las Condiciones de Salud Protocolo de Bioseguridad Centro de la Construcción en el siguiente link** https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe7D6h9vDcdJkCZLFpAhsr80uXqsKKeLnr74memMBXevYoitA/viewform?usp=sf_link

- Para el ingreso a las instalaciones deberá haber generado y descargado el pasaporte sanitario de la página de la alcaldía, si por algún motivo no es posible generar el pasaporte sanitario por favor comunicarse con Edgar Alexander Salas al número 320 5694763 o al correo electrónico easalas@sena.edu.co

Link de la alcaldía: https://www.cali.gov.co/infraestructura/publicaciones/153278/descargar-pasaporte---trabajadores-de-empresas/

**Adjunto se encuentra un instructivo donde se detalla como genera el pasaporte sanitario, SI YA LO DESCARGO NO ES NECESARIO HACERLO NUEVAMENTE, no olvidar actualizarlo cada 15 días:**

**En el momento de ingresar a las instalaciones también deberá presentar el código QR el cual se debe generar ingresando a la siguiente plataforma:**

- Enlace: www.appsceai.com/Saf
- Usuario (Documento): 123456
- Clave: 123456

**Adjunto se encuentra un instructivo donde se detalla cómo generar el Código QR sanitario, SI YA LO DESCARGO NO ES NECESARIO HACERLO NUEVAMENTE, no olvidar actualizarlo cada 15 días:**

- Si va a ingresar a las instalaciones el día Citado y desea ingresar en moto o bicicleta, deberá contar con un kit de desinfección (paño de microfibra y alcohol al 70%) y realizar un proceso de desinfección antes del ingreso al parqueadero.
- Durante la jornada habrá un espacio 15 minutos para el lavado de manos e ingerir alimentos livianos como galletas o fruta. Durante la jornada se dará las instrucciones en que espacios podrá consumirlos.

Agradecemos la atención prestada. Esperamos contar con su colaboración, recuerde que si usted se cuida todos nos cuidamos.

Esperamos verlo pronto.

## FAVOR VER EL VIDEO DEL PASO A PASO:

Feliz día,

**Edgar Alexander**
**Salas Ch.**

Seguridad y Salud en el Trabajo
(052) 4315800 ext: 23503
Calle 34 No 17B -23 (Cali)
Centro de la Construcción - Valle

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

**De:** Margarita Maria Lopez <mamlopez@sena.edu.co>
**Enviado:** miércoles, 7 de octubre de 2020 16:16
**Para:** Luz Stella Gutierrez Olaya <lsgutierrez@sena.edu.co>; Daniel Alberto Guizao Castro <daguizao@sena.edu.co>; Edgar Alexander Salas Salas <easalas@sena.edu.co>; Jorge Luis Florez Benavides <jlflorez@sena.edu.co>
**Cc:** Beatriz Cobo <beatriz.cobo@sena.edu.co>
**Asunto:** RE: Entrega de equipo portátiles

Buenas tardes,

Estoy atenta del cronograma de entrega de equipos para realizar la autorización de permiso por escrito.

Gracias
Quedo atenta a sus comentarios,

**Margarita María López Díaz**
**Profesional Talento Humano**
**Centro de la Construcción - CC**
**Regional Valle del Cauca**
mamlopez@sena.edu.co
Tel: +57 (2) 4488470 Ext 23524
Calle 34No. 17B - 23 –Cali - Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

**De:** Beatriz Cobo
**Enviado el:** lunes, 5 de octubre de 2020 19:42
**Para:** Luz Stella Gutierrez Olaya; Daniel Alberto Guizao Castro; Margarita Maria Lopez; Edgar Alexander Salas Salas; Jorge Luis Florez Benavides
**Asunto:** RE: Entrega de equipo portátiles

Cordial saludo

Establecer un cronograma para la entrega con el fin de evitar concentraciones. Asignar citas,.

Se debe realizar los respectivos permisos.

Quedo atenta

**Beatriz Eugenia Cobo Garcia**
**Subdirectora (e) Centro de la Construcción – CC**
**Regional Valle del Cauca**
beatriz.cobo@sena.edu.co
Tel: +57 (2) 4488470 Ext 23500
Calle 34No. 17B - 23 –Cali - Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

---

**De:** Luz Stella Gutierrez Olaya <lsgutierrez@sena.edu.co>
**Enviado el:** lunes, 5 de octubre de 2020 10:09 a. m.
**Para:** cathylara@misena.edu.co; alegaren@hotmail.com; Alexander Garcia Rendon <agarciar@sena.edu.co>; algonzalezg@misena.edu.co; alarrahondoc@yahoo.es; andres.cuenca@misena.edu.co; Andres Fernando Cuenca Bedoya <acuencab@sena.edu.co>; Angela Liliana Acosta Meza <alacosta@sena.edu.co>; caortega2008@misena.edu.co; calvape1@hotmail.com; carlos Londoño <clondonos@misena.edu.co>; Carlos Hernando Solarte Astaiza <csolarte@sena.edu.co>; Carlos Mauricio Pino Mosquera <cpino@sena.edu.co>; clemenschacon@gmail.com; clemens03@gmail.com; burcr@misena.edu.co; Diego Alexander Gomez Moya <dagomezm@sena.edu.co>; dicalle3 <dicalle3@misena.edu.co>; Elkin Eugenio Molina Camacho <eemolinac@sena.edu.co>; efgonzalez35@misena.edu.co; fsanpa@misena.edu.co; gerson51-@hotmail.com; construgers10@gmail.com; Gustavo Adolfo Díez García <gadiezg@misena.edu.co>; Hernan Amador Collazos <harmador@sena.edu.co>; Hoover Diuza Mancilla <hdiuza@sena.edu.co>; Isabel Cristina Munoz Miranda <isabel@sena.edu.co>; jamupaz59@gmail.com; jeanf.valverde@misena.edu.co; aguirrejesus76@yahoo.com.co; Jose Luis Ospitia Cifuentes <joselospitiac@misena.edu.co>; Jose Luis Ospitia Cifuentes <jospitia@sena.edu.co>; Juan Gabriel Vargas O <juangabrielv@misena.edu.co>
**CC:** Daniel Alberto Guizao Castro <daguizao@sena.edu.co>; Jorge Luis Florez Benavides <jlflorez@sena.edu.co>; Beatriz Cobo <beatriz.cobo@sena.edu.co>
**Asunto:** Entrega de equipo portatiles

Buenos días compañeros, deseo se encuentren muy bien igual sus familias.

Les informe que en el centro se encuentra disponibles para cada uno de ustedes un computador portátil, asignado en calidad de préstamos, el cual puede pasar a recoger a partir de este momento.

Favor verifiquen antes del salir del centro que el equipo este funcionado y bien configurado con su correo institucional.

Deben firmar un acta de recibido para que les sea entregado por lo cual no pueden enviar a nadie para que lo recoja, debe ser personal.

Recuerden guardar todos los protocolos de bioseguridad al momento de desplazarse e ingresar al centro.

Cordialmente.

**LUZ STELLA GUTIERREZ OLAYA**
**Profesional**
lsgutierrez@sena.edu.co
3116473756
calle 34 No. 17-23 Cali

www.sena.edu.co
@SENAcomunica